

Článek I Základní ustanovení

1. Školní řád upravuje:
 - 1.1 podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
 - 1.2 provoz a vnitřní režim školy,
 - 1.3 podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
 - 1.4 podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
 - 1.5 pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

2. Se školním řádem mají být prokazatelně seznámeni
 - 2.1 žáci školy na začátku školního roku a nově příchozí v průběhu roku,
 - 2.2 zaměstnanci školy na pedagogické radě a provozní poradě,
 - 2.3 školská rada, která školní řád schvaluje.

3. O vydání školního řádu a jeho obsahu jsou informováni zákonní zástupci
 - 3.1 na třídních schůzkách,
 - 3.2 prostřednictvím aplikace EduPage – elektronický školní systém,
 - 3.3 na webových stránkách školy www.zspraksice.cz.

Článek II Školní řád

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
 - 1.1 Práva a povinnosti žáků

Základní východiska:

Jsme rádi, že jsi žákem naší základní školy a že jste se společně se svými rodiči svobodně rozhodli, že chceš získat základní vzdělání právě tady. Z toho plyne, že jste se svobodně rozhodli, že budeš plnit povinnosti a využívat podmínek pro práci ve škole.

Respektujeme, že jsi jedinečnou osobností. Stejně tak i ty respektuj své spolužáky a ostatní dospělé ve škole. Chceme, aby mezi tebou, spolužáky a dospělými byl vztah založený na vzájemné úctě, důvěře a spravedlnosti. S úctou a respektem jednej k sobě, spolužákům i dospělým.

Aktivně se zúčastňuj školní práce. Vzdělání v naší škole dosáhneš aktivním zapojením do výuky, samostatným přemýšlením a vlastní snahou.

V průběhu školního dne, na školních akcích i ve svém volném čase se zdrž všeho, čím bys poškodil dobré jméno školy.

Práva žáků:

- a) Na vzdělání podle školního vzdělávacího programu a účast ve výuce podle rozvrhu hodin.
- b) Na odpočinek a volný čas a na dodržování základních psychohygienických podmínek.
- c) Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
- d) Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- e) Zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo na školskou radu.
- f) Na svobodu projevu, vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají s ohledem na pravidla slušnosti.
- g) Na pozornost odpovídající věku žáků a jeho stupni vývoje, která bude vyjádření názoru věnována.
- h) Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má problémy, v jejichž řešení mu škola může pomoci.
- i) Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, výchovy, osobnostního vývoje a volby povolání.
- j) Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.
- k) Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením a všemi formami sexuálního zneužívání.
- l) Na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny.
- m) Na ochranu před sociálně patologickými jevy a návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.
- n) Na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl (nikoli z důvodu záměrné nepozornosti nebo záměrné absence) učivu, nebo potřebuje doplnit své znalosti.
- o) Na konzultace, které si předem dohodne s vyučujícím a které následně využije.
- p) Na účast v zájmových kroužcích organizovaných školou při dodržování pravidel stanovených na začátku jejich docházky.

- q) Na bezplatné zapůjčení učebnic, užívání pomůcek, zařízení a vybavení školy.
- r) Na požadavek o vydání různých dokladů a potvrzení.
- s) Na vstup a pobyt v budově 20 minut před začátkem vyučování a o přestávce mezi odpoledním a dopoledním vyučováním podle pravidel školy, s nimiž byli na začátku školního roku seznámeni.

1.2 Povinnosti žáků:

- a) Řádně se vzdělávat, aktivně se účastnit výuky podle rozvrhu i akcí organizovaných školou podle pokynů učitele, být na ni připraven, nosit potřebné pomůcky a nevhodně nenarušovat průběh vyučování.
- b) Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- c) Žáci dodržují pravidla slušného chování a dbají na dobré občanské soužití. Zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pozdravem „Dobrý den“. V kontaktu se zaměstnanci školy užívají žáci oslovení „pane učiteli, paní asistentko, paní kuchařko, pane školníku“...
- d) Do školy vstupují určeným vchodem, ten používají také k odchodu. O přestávce a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu učitele. Polední přestávku tráví v areálu školy podle předem stanovených pravidel, s nimiž jsou seznámeni.
- e) Do jiných tříd přecházejí ukázněně a jen v případě, že v nich mají následující vyučovací hodinu dle rozvrhu, a to těsně před zvoněním na danou hodinu. Vstupovat do tělocvičny smějí jen s učitelem, v případě zájmových činností jen se svým vedoucím. Na učitele čekají v šatně. V šatnách jsou žáci jen po nezbytně nutnou dobu.
- f) V jídelně se žáci řídí pokyny dohlížejících učitelů a pracovníků jídelny. Dodržují pravidla slušného stolování.
- g) Po vstupu do školy se žáci přezouvají v šatnách do zdravotně vhodných přezůvek. Do tělocvičny vstupují po přezutí do vhodné obuvi se světlou podrážkou.
- h) Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu.
- i) Nesmí také bezdůvodně nosit cenné předměty, které nepotřebují k výuce, a větší obnosy peněz. Pokud tak musí učinit (např. placení stravného, školního výletu apod.), jsou žáci povinni požádat třídního učitele o jejich bezpečné uschování během vyučování. Věci, které nejsou potřebné k výuce nosí žák na vlastní nebezpečí a jejich ztráta nebude hrazena.
- j) Ztrátu klíče od šatní skříňky neprodleně ohlásit třídnímu učiteli.
- k) Žákům není dovoleno používat ve školní budově a areálu školy vlastní „chytrou elektroniku“, např. mobilní telefony, chytré hodinky, tablety... Ty musí být vypnuty při vstupu do školy. V žádném případě není dovoleno tímto zařízením ve škole fotografovat nebo pořizovat jakékoliv záznamy. Při jakékoli manipulaci se zapnutým zařízením může být žákovi odebráno, následně budou neprodleně informováni rodiče žáka a jim bude zařízení odevzdáno. Mobilní telefony si budou žáci zamykat do

skříňky. Vlastní zařízení je možné používat pouze po dohodě s vyučujícím na přesně stanovenou činnost související s výukou. Po jejím ukončení platí opět výše uvedená pravidla.

- l) Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě to ohlásí vyučujícímu nebo učiteli, který koná dohled, a také třídnímu učiteli.
- m) Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření je žákům ve škole, areálu školy a při činnostech organizovaných školou zakázáno. Porušení zákazu bude podle závažnosti kázeňsky potrestáno.
- n) Žák školy pomáhá podle svých možností slabším a nemocným spolužákům, popřípadě občanům a chová se k nim ohleduplně.
- o) Žák je zodpovědný za svoje studijní výsledky a chování.
- p) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z pedagogických pracovníků školy.
- q) Žák je povinen dávat si na svoje věci pozor.
- r) Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- s) Na vyučování přicházejí včas, aby si stačili připravit potřebné pomůcky před začátkem každé vyučovací hodiny.
- t) Do školy chodí slušně oblečení a upraveni, přiměřeně svému věku.
- u) Žákům není dovoleno žádným způsobem šikanovat spolužáky či pracovníky školy a vnášet do života školy jakékoliv projevy rasismu.
- v) Žák je povinen upozornit třídního učitele nebo další pedagogické pracovníky školy na šikanování sebe nebo na zjištěné šikanování jiných osob.
- w) Dopustí-li se žák zvláště hrubých slovních nebo úmyslných fyzických útoků vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.
- x) Žáci jsou povinni vykonávat povinnosti, k nimž jsou určeni třídním učitelem.

Pamatuj, že ne všechno, co ve škole smíš nebo nesmíš je uvedeno v tomto školním řádu. Jsi povinen dodržovat zákonná nařízení obecně platná v České republice (např. zákaz kouření, nahrávání kohokoli bez jeho souhlasu...).

Vážené porušení tohoto řádu ze strany žáka je důvodem pro kázeňské opatření, svolání schůzky s rodiči žáka, jednání výchovné komise nebo s institucemi, ke kterým má škola oznamovací povinnost.

2. Práva zákonných zástupců žáků

Základní východiska:

Vážíme si toho, že jste si zvolili naši školu. Pokud budeme společně hledat cesty, jak vaše dítě rozvíjet, usnadníme mu tak společně proces učení i život ve škole. Povedete-li své děti, aby respektovaly školní řád, usnadní to komunikaci mezi rodinou a školou a podpoříte tím dobrou atmosféru ve škole.

Uvědomujeme si, že se svým dítětem rádi sdílíte zajímavé okamžiky jeho života. Nabízíme Vám možnost účastnit se vyučování svého dítěte i akcí školy. Pokud této možnosti chcete využít, kontaktujte třídního učitele. Jsme rádi, když společně s námi vytváříte klima školy i její obraz.

Zákonní zástupci mají právo:

- 2.1 Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování svého dítěte u vyučujících a třídního učitele během třídních schůzek a konzultací nebo po předchozí domluvě v jinou dobu, případně telefonicky nebo e-mailem. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.
- 2.2 Volit a být voleni do školské rady.
- 2.3 Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- 2.4 Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu. Mají právo být prokazatelným způsobem učiteli nebo vedením školy informováni o výchovných opatření. Prokazatelným způsobem požádat o uvolnění žáka z výuky.

3. Povinnosti zákonných zástupců žáků - Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- 3.1 Zajistit, aby žák docházel řádně do školy, sledovat docházku svých dětí do vyučování a v případě odůvodněné nepřítomnosti je řádně a včas omlouvat. K omlouvání žáka slouží systém EduPage. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (Zákon 561/2004 Sb., § 50). Zákonný zástupce je za řádnou docházku svých dětí zodpovědný.
- 3.2 O absenci žáka ve vyučování jsou povinni neprodleně školu informovat, lze i telefonicky nebo na pracovní e-maily uvedené na webu školy.
- 3.3 Na vyzvání ředitele školy nebo jiného pedagogického pracovníka se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- 3.4 Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 3.5 Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích. Zákonný zástupce je povinen neprodleně oznámit rozhodnutí soudu, např. předběžná opatření soudu týkající se svěření dítěte do výchovy jednomu z rodičů a případné další úpravy společné péče, zbavení rodičovských práv jednoho z rodičů apod.

- 3.6 Jsou povinni uhradit každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, spolužáka, učitelů či jiných osob, které žák způsobil.

4. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- 4.1 Pedagogičtí pracovníci průběžně předávají informace o vzdělávání žáků jeho zákonným zástupcům prostřednictvím elektronické žákovské knížky (přes systém EduPage). V případě, že nemá zákonný zástupce prokazatelně možnost přístupu k elektronické žákovské knížce, obdrží na základě žádosti od třídního učitele každý měsíc výpis o průběhu vzdělávání a používá tištěný omluvný list k omlouvání absence.
- 4.2 Jiným osobám, než zákonným zástupcům poskytují zaměstnanci informace o žákovi pouze na základě písemného souhlasu alespoň jednoho ze zákonných zástupců.
- 4.3 Mimo pracovní dobu pedagogického pracovníka nebo mimo školní budovu není možné řešit průběh výchovy a vzdělávání žáka, pokud se strany nedohodnou jinak.
- 4.4 Pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření souvisejících se vzděláváním a výchovou.
- 4.5 Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné. Všichni pracovníci školy dodržují pravidla daná příslušnou směrnicí EU (GDPR) o ochraně osobních údajů a zachovávají mlčenlivost, chrání před zneužitím osobní údaje a dodržují další pravidla daná školským zákonem č. 561/2004 Sb., §22b, odst. e ve znění pozdějších předpisů.
- 4.6 Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se žáka, konzultuje termín schůzky předem se zákonným zástupcem žáka.
- 4.7 Žák zdraví v budově a na školních akcích zaměstnance školy srozumitelným pozdravem. Zaměstnanec školy mu na pozdrav odpoví.
- 4.8 Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případně omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí vedení školy, aby:
- byl zajištěn zástup za nepřítomného pracovníka,
 - byl termín schůzky přesunut na jinou dobu,
 - zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

Článek III Provoz a vnitřní režim školy

1. Školní budova

- 1.1 Budova školy je otevřená pro vstup žáků od 7:30 do 7:50 hod. Žáci vstupují do školy hlavním vchodem budovy ukázněně, v šatně se přezouvají do vhodné obuvi. Svrchní oblečení i obuv si uzamknou do přidělené skříňky.
- 1.2 Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek 1. vyučovací hodiny je v 7:50 hod. Pokud bude třeba při sestavování rozvrhu hodina 0. hodina, bude začínat v 7:00 hod. a končit 7:45 hod.
- 1.3 Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opouštějí školu ihned po skončení vyučování. Žáci, kteří obědvají ve školní jídelně, opouštějí školu ihned po obědě, pokud jsou členy ŠD, odcházejí ihned po obědě do ŠD.
- 1.4 Žáci, kteří mají odpolední vyučování, mohou vstoupit do budovy školy 20 minut před jeho začátkem. Po jeho skončení školu ihned opustí. Toto ustanovení platí i pro členy školního klubu a školní družiny.
- 1.5 Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost předseda třídy (služba) v ředitelně nebo kanceláři školy.
- 1.6 Hlavní přestávka začíná v 9:30 hod. a trvá 20 minut, malé přestávky trvají 10 nebo 5 minut. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu. Trávit přestávky na školní zahradě je možné pouze po předchozím organizačním zajištění ze strany vedení školy v době polední přestávky. V případě této možnosti jsou prokazatelně poučeni na třídnické hodině.
- 1.7 Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy. Nesmí sám opustit školní budovu. Prostřednictvím svého třídního učitele, jiného vyučujícího či administrativních pracovníků školy bude vyrozuměn jeden ze zákonných zástupců, po domluvě s ním žák vyčká pod dohledem dospělého jeho příchodu.
- 1.8 Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.
- 1.9 Do kabinetů vstupují jen pověřené žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- 1.10 V odborných učebnách žáci dodržují provozní řády těchto učeben.

- 1.11 Žák zachovává čistotu i v okolí školy, ve školní jídelně a v areálu školního hřiště. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.
- 1.12 Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.
- 1.13 Po skončeném vyučování odcházejí žáci do šaten pod vedením učitele. Pokud se nestravují ve školní jídelně, opustí neprodleně školní budovu. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, si odloží tašku do své skříňky a pod vedením vyučujícího z poslední hodiny odchází do školní jídelny.
- 1.14 Žákům není dovoleno otevírat vstupní dveře jiným osobám a vpouštět je do školní budovy.
- 1.15 Žákům prvního stupně může být ve výjimečných případech zajištěn dohled v ranní školní družině po předchozí domluvě s vedením školy, které bude informovat příslušnou vychovatelku. Žák se v takových případech bude chovat v souladu s vnitřním řádem školní družiny.

2. Docházka do školy a způsob omlouvání nepřítomnosti

2.1 Omluvená absence

- a) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná. Součástí rozvrhu je třídnická hodina. Třídnická hodina je na 2. stupni pevně začleněna do rozvrhu vždy 1. vyučovací hodinu v pondělí. Na 1. stupni jsou třídnické aktivity směřovány do běžné výuky v tutéž dobu.
- b) Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím EduPage.
- c) Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele přes EduPage, ale lze i osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka.
- d) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- e) Po opětovném nástupu žáka do školy zákonný zástupce neprodleně doplní upřesnění délky absence prostřednictvím elektronické omluvenky v EduPage. Omluvenku je třeba doplnit nejpozději do 3 dnů po skončení absence.
- f) Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo zašlou žádost o uvolnění přes zprávu v EduPage, případně předloží písemnou žádost o uvolnění. Z formulace žádosti musí být zřejmé, zda žák odchází samostatně nebo v doprovodu zákonného zástupce.

- g) V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat k omluvence nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení, a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem. Lékař žáka neomlouvá, pouze vydá potvrzení o návštěvě žáka v ordinaci či délce absence z důvodu domácí léčby. V případě realizace tohoto opatření, bude za tímto účelem vydán tištěný omluvný list.
- h) Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování: jedna vyučovací hodina až jeden den – třídní učitel; více jak jeden den – ředitelka školy na základě písemné žádosti rodičů.
- i) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době využívání tohoto předmětu. V odůvodněných případech může vyžadovat doporučující stanovisko poradenského pracovníka, klinického psychologa či ošetřujícího lékaře. Náhradní způsob vzdělávání žáka bude zpracován písemně a budou s ním prokazatelně seznámeni zákonní zástupci žáka.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovými projevy chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) Žáci jsou povinni přezouvat se do vhodné obuvi, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
- b) Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- c) Výroba, vnesení, přechovávání, užívání, nabízení, zprostředkování, šíření, propagace omamných a psychotropních látek nebo přípravku určeného k jejich výrobě nebo jiné neoprávněné nakládání s nimi ve škole nebo na akcích pořádaných školou je zakázáno. Žákům je zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky v areálu školy, porušení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozena patřičná opatření.
- d) Vstup do školy nebo na akce pořádané školou pod vlivem omamných nebo psychotropních látek je zakázán.
- e) Každý, kdo se dozví, že jiný připravuje nebo se dopouští jednání uvedeného v odst. c) nebo d) je povinen tuto skutečnost oznámit řediteli školy, třídnímu učiteli nebo jinému pedagogickému pracovníkovi, popřípadě Policii ČR.
- f) Žákovi, který s omamnou nebo psychotropní látkou, prekurzorem nebo přípravkem určeným k jejich výrobě neoprávněně nakládá způsobem uvedeným v odst. c), pedagogický pracovník věc odebere, zajistí a učiní opatření, aby nemohl žák v konzumaci nebo jiném nakládání s ní pokračovat. Odebranou látku nepodrobuje žádnému zkoumání ani testu a odevzdá ji Policii ČR.
- g) Podle závažnosti stavu žáka, případně dalších okolností (odůvodněné podezření na požití návykové látky), pedagogický pracovník posoudí, jestli není ohrožen život nebo

zdraví žáka. V případě, kdy je žák ohrožen na zdraví nebo na životě, zajistí potřebou péče, volá lékařskou službu první pomoci a neprodleně informuje zákonného zástupce.

- h) Jestliže postup podle odst. g) není nutný, pedagogický pracovník sepíše záznam včetně vyjádření žáka (zjistí zejména zdroj omamné a psychotropní látky) a bezprostředně vyrozumí vedení školy a zákonného zástupce nezletilého žáka, dále oznámí tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí a Policii ČR.
- i) V případě zájmu žáka nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- j) Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
- k) Žák nemanipuluje s rozvody elektřiny a plynu v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.
- l) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- m) Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané provozním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- n) Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
- o) Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
 - i) se školním řádem,
 - ii) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
 - iii) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
 - iv) s postupem při úrazech,
 - v) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- p) Třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, plavecké výcviky), provede seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků.

3.2 Ochrana před rizikovými projevy chování

- a) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikových projevů chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- b) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- c) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost postihu žáků, kteří tento zákaz poruší, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- d) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- e) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, a to hlavně v prostorách, kde by k rizikovým projevům chování mohlo docházet.

3.3 Postup školy v případě úrazu či akutní zdravotní indispozice

- a) Škola neprodleně informuje zákonného zástupce o skutečnosti, že žák utrpěl úraz, popř. nahlásil škole svoji zdravotní indispozici.
- b) Drobné úrazy ošetřují vyučující, event. kvalifikovaný zdravotník školy. V případě nutnosti neodkladného lékařského ošetření, kdy je žák ohrožen na životě nebo hrozí nebezpečí z prodlení, škola zajistí přivolání RZP a o této skutečnosti zákonné zástupce ihned informuje. V ostatních případech se rodič po obdržení informace od školy, že má dítě zdravotní potíže eventuálně úraz, rozhoduje sám, zda žák setrvá ve škole do konce vyučování, či si jej rodič ve škole vyzvedne ještě před koncem vyučování k dalšímu ošetření dle vlastního uvážení.

3.4 Postup školy při zjištění či podezření na infekční onemocnění

- a) Dítě bude odděleno od ostatních, škola neprodleně informuje rodiče a rodiče si vyzvednou nemocné dítě ve škole. V případě opakovaného a hromadného výskytu infekční nemoci ve škole, škola by měla (může, bude) informovat příslušný orgán ochrany veřejného zdraví (krajská hygienická stanice). Pokud rodiče posílají opakovaně do školy infekčně nemocné dítě, může ředitelka školy informovat orgán sociální péče.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

-
- 4.1 Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.
 - 4.2 Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli.
 - 4.3 Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.
 - 4.4 Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
 - 4.5 Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.